

بيت الخبرة الكندية للدراسات الاقتصادية المتقدمة

الشريك المصري لشركة إكو إنا: رابطة الاقتصاد والاققتصاد الهندسي
بكندا

**ECO-ENA: Economics & Eco-Engineering
Associate, Inc.**

ECO ENA Researches & Policy Analyses



We bring the Canadian Expert to Egypt

From Minds to Minds

www.eco-ena.com/cehaes.html

www.eco-ena.com

2010

كل الحقوق محفوظة

بيت الخبرة الكندية للدراسات الاقتصادية المتقدمة هو شركة توصية بسيطة مسجل رسمياً بجمهورية مصر العربية، ويستهدف في المقام الأول تقديم إستشارات إقتصادية ودراسات جدوى وتدريبات ودراسات إقتصادية. وهو في ذلك ينقل الخبرة الكندية المتخصصة والمتقدمة في كافة فروع الإقتصاد والفروع المتعلقة به والتي تؤثر وتتأثر به.

أما شركة إكو إنا رابطة الإقتصاد والاققتصاد الهندسي الكندية، فهي الشريك الوحيد لبيت الخبرة الكندية للدراسات الاقتصادية المتقدمة، وتقوم بتقديم إستشارات إقتصادية متخصصة في مجالات الإقتصاد المختلفة والإقتصاد الهندسي، كما تقوم أيضاً بتقديم دراسات الجدوى الإقتصادية الشاملة، وخطط الأعمال المتطورة وتحليلات السوق والتسويق والتدريبات الادارية والاققتصادية المتطورة، وتستعين بخبراء عالميين للمشاركة في الدراسات الاقتصادية والاققتصادية الهندسية المختلفة. كما تقوم أيضاً بطبع ونشر أبحاثاً إقتصادية متقدمة. وقد شرعت أخيراً بعمل مؤتمر علمياً سنوياً ستقيمه هذا العام بمصر في منتصف فبراير 2011 بالمشاركة مع شريكها المصري بيت الخبرة الكندية للدراسات الاقتصادية المتقدمة بمصر. سيتم إستضافة نخبة من أساتذة الإقتصاد العالميين في هذا المؤتمر لتبادل خبراتهم العلمية مع الأساتذة المصريين مما سيكون له بالغ الأثر من الناحية العلمية على الباحثين المصريين والعاملين بحقول الإقتصاد المختلفة وكل ما يتعلق بها.

يستعين بيت الخبرة الكندية للدراسات الاقتصادية المتقدمة بنخبة ممتازة من الخبراء المصريين في تدريباته المختلفة. وكذلك يستعين بخبراء عالميين في دراساته المختلفة التي يقوم بها. كما يقدم خدمة متفردة لطلبة الدراسات العليا بتدريبهم على أحدث تقنيات البحث العلمي في فروع الإقتصاد المختلفة شريطة توافر الخلفية العلمية للدارسين وإحترامهم لأسس البحث العلمي. كما أنه يرفض التعامل مع طالبي الوجبات الخفيفة والجاهزة في البحث العلمي والتي أصبحت ظاهرة يجب التصدي لها بكافة الطرق إذا أردنا الرقي بمجتمعاتنا للأمام.

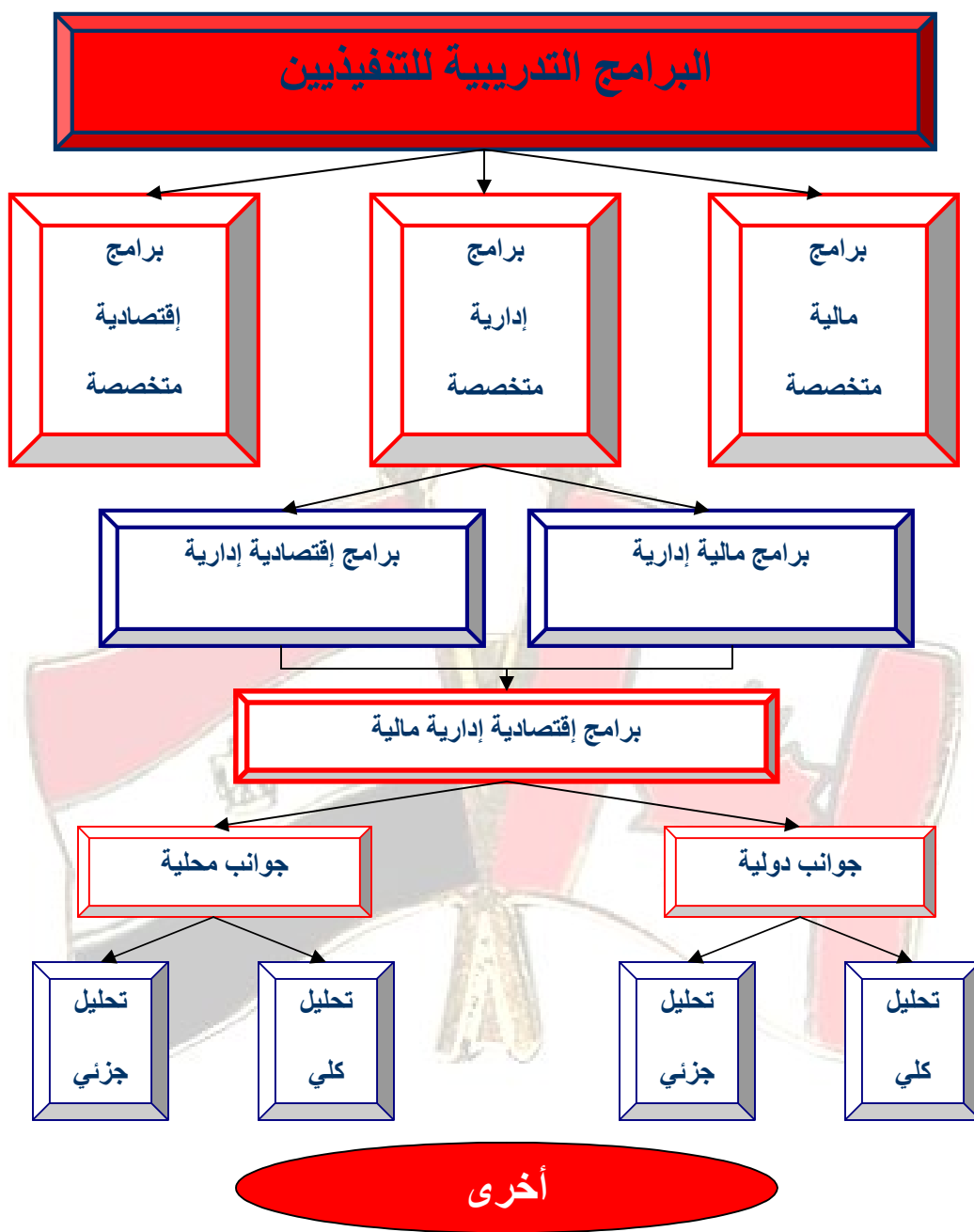
الخبرة الإقتصادية ببيت الخبرة الكندية للدراسات الاقتصادية المتقدمة:
د. غادة جمعة عبد العاطي محمد

Executive Training Programs

البرامج التدريبية للتنفيذيين



بيت الخبرة الكندية للدراسات الاقتصادية المتقدمة ينقل الخبرة الكندية لمصر



البرامج التدريبية المتكاملة للتنفيذيين

تدريبات إعداد الكوادر الإدارية

إدارة وتنظيم وتخطيط وجودة

تدريبات الإدارات العليا:

1. إدارة عالمية (14 يوماً – 8 ساعات باليوم):

يتناول هذا البرنامج التدريبي الموضوعات التالية بعمق:

- مفاهيم التجارة الدولية والسياسات التجارية والتكامل الاقتصادي
- علاقة التجارة بالتنمية الاقليمية والعالمية وخلق أسواق جديدة
- التكامل النقدي والاقتصادي
- الإتفاقات التجارية والتمثيل التجاري
- الاتفاقات الثنائية والمتعددة والتمثيلات الثنائية والمتعددة بصفة عامة
- الأزمات العالمية وعوامل إستيرادها وتصديرها
- العولمة والسياسات العامة
- الأنظمة الاقتصادية والسياسية العالمية
- إدارة محفظة الأوراق المالية عالمياً ومعرفة تداخل الأسواق العالمية
- المنافسات الاقليمية والدولية
- المنظمات الدولية
- إرساء المفاهيم الاقتصادية والمالية والمحاسبية التي ينبغي معرفتها على كافة المستويات الادارية
- حالات عالمية تطبيقية ومناقشتها

2. تنمية إدارية (14 يوماً – 8 ساعات باليوم):

يتناول هذا البرنامج التدريبي الموضوعات التالية بعمق:

أساسيات الإدارة العامة
القوانين الإدارية
تاريخ الاتحادات الاقتصادية وتجزئاتها المختلفة
أساسيات إدارة الأعمال والتخطيط
السياسات الاستراتيجية التنافسية والتنافس الصناعي
تقييم الأداء
الخدمات العامة والتوزيع الأمثل للموارد
إدارة الجودة
مكافحة الفساد الإداري وكتابة التقارير
مهارات المدير
آليات التفاوض وكيفية الاتصال
المؤتمرات الهاتفية والمباشرة
كيفية التواصل الخارجي
إرساء المفاهيم الاقتصادية والمالية والمحاسبية التي ينبغي معرفتها على كافة المستويات الإدارية

3. الريادة والتغيير (14 يوماً – 8 ساعات باليوم):

يتناول هذا البرنامج التدريبي الموضوعات التالية بعمق:

المفاهيم الأساسية للريادة
المفاهيم الأساسية للمنظمة والمنظومة الإدارية
حل النزاعات ووضع آلية عمل
إدارة رأس المال البشري والعمالة غير الماهرة
التنظيم والتحكم والتخطيط والرقابة الفعالة
تقييم الأداء والمرونة في تغيير المعايير برشد إداري واقتصادي
تحليل العوائد والتكاليف للقرارات المتخذة
الأساليب الكمية في التعديل والتغيير
القدرة على إتخاذ القرارات في الأوقات الصعبة
كيفية تغيير القرارات المتخذة بأقل التكاليف الممكنة إذا ما تتطلب الأمر
إرساء المفاهيم الاقتصادية والمالية والمحاسبية التي ينبغي معرفتها على كافة المستويات الإدارية

4. إدارة الأزمات (14 يوماً – 8 ساعات باليوم):

يتناول هذا البرنامج التدريبي الموضوعات التالية بعمق:

المفاهيم المختلفة للأزمات وأنواع الأزمات المختلفة

. إدارة الأزمات المالية
إدارة الأزمات الإدارية
إدارة الأزمات البشرية
إدارة الأزمات الشخصية
إدارة آثار الأزمات العالمية
إدارة الدول للأزمات (تناول حالات تاريخية وحالية)
تجارب عملية
إرساء المفاهيم الاقتصادية والمالية والمحاسبية التي ينبغي معرفتها على كافة المستويات الادارية

5. إدارة بشرية وتنظيم (14 يوماً – 8 ساعات باليوم):

يتناول هذا البرنامج التدريبي الموضوعات الأساسية التالية بعمق:
إرساء مفاهيم الموارد البشرية وإقتصادياتها وآليات التنظيم المختلفة
معرفة البيئة الاقتصادية والادارية والاجتماعية والسياسية الداخلية والخارجية
الاتصال الشخصي الداخلي والخارجي
التخطيط العمالي والقوانين العمالية الداخلية والخارجية
كيفية التشغيل والتسريح والمبادئ الاقتصادية والأخلاقية بمجالات العمل المختلفة
إدارة العلاقات الهرمية والبيئية
كتابة عقود العمل وفسخها
كيفية تحديد الأجور والمرتبات
التكامل البشري والآلي والتقني
إدارة الترفيه والحقوق العمالية
إدارة العقوبات العمالية
إدارة الإختلاف النوعي والانساني
الاحتواء الاداري وخلق بيئة عملية صحية
التأمين الصحي وكيفية الادارة الرشيدة له
إرساء المفاهيم الاقتصادية والمالية والمحاسبية التي ينبغي معرفتها على كافة المستويات الادارية

6. إدارة مالية، ومحاسبية وتخطيط (14 يوماً – 8 ساعات باليوم):

يتناول هذا البرنامج التدريبي الموضوعات التالية بعمق:

الإدارة المالية والمحاسبية والتخطيط والمراجعة
إدارة السيولة في الفترات القصيرة والطويلة الأجل
إدارة رأس المال ومحافظ الأوراق المالية
تحليل التكاليف والعوائد

تحليل الأصول والالتزامات
تحليل النسب المالية المختلفة
تحليل المدخلات والمخرجات
تحليل أسواق مالية
تحليل إستثمار وفرص متاحة وفرص ضائعة
إرساء المفاهيم الاقتصادية والمالية والمحاسبية التي ينبغي معرفتها على كافة المستويات الادارية

6. إدارة جدوى وبيئة (14 يوماً – 8 ساعات باليوم):

يتناول هذا البرنامج التدريبي الموضوعات التالية بعمق:



إرساء مفاهيم الجدوى والبيئة والمعايير الدولية للجودة
سياسات الجدوى المختلفة
إدارة المواد الخام والسلع الوسيطة والنهائية
إدارة المخزون
إدارة النظافة والتعقيم
إدارة الميكنة والآلية والصيانة الدورية
إدارة البشر وزي العمل
إدارة الألوان والأنشاءات
إدارة العوادم
إدارة المرافق
إدارة المساحات الضيقة والكبيرة
إدارة الأوراق والمستندات
إدارة المكتبات والمحتويات
إدارة الأطعمة وكافيتريا العمل والمطابخ
إدارة الثلجات والحفظ
إدارة التهوية
إدارة خدمات المستهلك والخدمات المقدمة
إلخ
إرساء مفاهيم إدارية وإقتصادية هامة.

مواد تدريبية أخرى قصيرة:

1. إدارة جودة تعليمية (56 ساعة – 7 أيام)
2. إدارة جدوى مستشفيات (56 ساعة – 7 أيام)
3. إدارة جدوى فنادق (56 ساعة – 7 أيام)

4. إدارة جدوى عامة (56 ساعة – 7 أيام)
5. إدارة مشاريع (56 ساعة – 7 أيام)
6. إدارة إتصالات (56 ساعة – 7 أيام)
7. إدارة تسويق (56 ساعة – 7 أيام)
8. قانون دولي (56 ساعة – 7 أيام)
9. إدارة المناسبات والمؤتمرات والأحداث المختلفة (56 ساعة – 7 أيام)
10. إدارة الذات والتسويق الشخصي (56 ساعة – 7 أيام)
11. بناء وتحليل إستبيان وصحيفة إستقصاء (56 ساعة – 7 أيام)
12. إدارة العوادم والادارة الهندسية (56 ساعة – 7 أيام)
13. إدارة الخدمات العامة (56 ساعة – 7 أيام)
14. إدارة خطوط الانتاج (56 ساعة – 7 أيام)
15. إدارة العمالة غير الماهرة (56 ساعة – 7 أيام)
16. إدارة محفظة الأوراق المالية بالبورصة (56 ساعة – 7 أيام)
17. إدارة المشاريع الخيرية (56 ساعة – 7 أيام)

برنامج تدريب رؤساء فريق عمل:

برنامج متكامل (130 ساعة – 14 يوماً)

الآداء الشخصي الثقة

الإلهام

الإبتكار

الريادة

إعطاء الفرصة للآخرين

إتساع الأفق

التوقع

حل نزاعات الفريق وإستعادة روح الفريق

كفاءة الفريق ووتخطيط جدول زمني
الوصول للهدف والتواصل مع المستهدف
مهارة إنهاء العمل.
وضع التقرير النهائي للعمل

إدارة الموارد البشرية: برنامج متكامل (130 ساعة – 14 يوماً):

مهارات الريادة
مهارات تنظيم بيئة العمل
مهارات التعيين وأسباب التسريح
وضع العقود وفهم قوانين العمل المحلية والدولية
كيفية وضع خطة التشغيل
تنمية آليات التواصل مع العملاء وتقديم خدمة عملاء مثلى
أنظمة الحوافز المثلى
كيفية التدريب المستمر وتأهيل العمالة
كيفية التعامل مع الأزمات العمالية وخلق فريق العمل
كيفية التأقلم على التغيير.

إدارة التخطيط والبيئة: برنامج متكامل (130 ساعة – 14 يوماً):

كيفية الربط بين المتغيرات الاقتصادية والمالية والبيئية والتشريعية
والاجتماعية والعلمية لأخذ قرارات مثلى.
تنمية المعرفة والمعلومات
التفرقة بين أنواع المنظمات المختلفة
تكوين الهرم الادارى المناسب للمنظمات المعنية

تحليل تكاليف وعوائد القرارات
قيم وأخلاق بيئة العمل
الوقت والتوقيت.

برامج التأهيل للعمل: برنامج متكامل (7 أيام – 8 ساعات اليوم)



1. أساسيات الإقتصاد الكلي الداخلي والخارجي: 40 ساعة (5 أيام)
2. أساسيات الإقتصاد الجزئي الداخلي والخارجي 40 ساعة (5 أيام)
3. أساسيات الإقتصاد المالي الداخلي والخارجي 40 ساعة (5 أيام)
4. أسواق مالية عالمية وتطبيقات عملية 40 ساعة (5 أيام)
5. تجارة دولية وإتحادات إقتصادية وإتفاقيات تجارية 40 ساعة (5 أيام)
6. قوانين إقتصادية تنظيمية داخلية وخارجية 40 ساعة (5 أيام)
7. إقتصاديات العمالة وإدارة الموارد البشرية (جوانب داخلية وخارجية) 40 ساعة (5 أيام)

8. تحليلات دورات تجارية داخلية وخارجية ومفاهيم التوازنات الداخلية والخارجية للاقتصاد 40 ساعة (5 أيام)
9. تحليلات سياسات حكومية مالية ونقدية 40 ساعة (5 أيام)
10. تحليلات سياسات حكومية دولية – تحليلات مقارنة 40 ساعة (5 أيام)
11. أزمات إقتصادية داخلية وخارجية وإقتصاديات حسن التصرف 40 ساعة (5 أيام)
12. إقتصاديات إدارة مستشفيات 40 ساعة (5 أيام)
13. إقتصاديات إدارة السياحة 40 ساعة (5 أيام)
14. سياسات إستراتيجية تنافسية (تحليل مالي – إقتصادي – إداري إجتماعي) 40 ساعة (5 أيام)
15. قوانين الإقتصاد الدولي والوكالات الإقتصادية الدولية 40 ساعة (5 أيام)
16. إقتصاد الجنس والنوع البشري 40 ساعة (5 أيام)
17. إقتصاد الإتحاد الأوربي – محاور إقتصادية مختلفة 40 ساعة (5 أيام)
18. إقتصاد الإتحاد الخليجي - محاور إقتصادية مختلفة 40 ساعة (5 أيام)
19. الإقتصاد الأمريكي - محاور إقتصادية مختلفة 40 ساعة (5 أيام)
20. الإقتصاد المصري – محاور إقتصادية مختلفة 40 ساعة (5 أيام)
21. إقتصاد الشرق الأوسط - محاور إقتصادية مختلفة 40 ساعة (5 أيام)
22. إقتصاد دول شرق آسيا – محاور إقتصادية مختلفة 40 ساعة (5 أيام)
23. إقتصاد روسيا - محاور إقتصادية مختلفة 40 ساعة (5 أيام)
24. إقتصاد أفريقيا - محاور إقتصادية مختلفة 40 ساعة (5 أيام)
25. إقتصاد آسيا - محاور إقتصادية مختلفة 40 ساعة (5 أيام)
26. إقتصاد أمريكا اللاتينية – محاور إقتصادية مختلفة 40 ساعة (5 أيام)
30. إقتصاد العالم – محاور إقتصادية مختلفة 40 ساعة (5 أيام)
31. إقتصاديات الزواج والإستقرار العائلي 40 ساعة (5 أيام)
32. إقتصاديات التغير الديمجرافي 40 ساعة (5 أيام)
33. إقتصاديات خفض الفقر 40 ساعة (5 أيام)
34. إقتصاد إجتماعي وسياسي 40 ساعة (5 أيام)
35. التنمية الإقتصادية المستدامة 40 ساعة (5 أيام)
36. إقتصاديات الإنتاجية والنمو الإقتصادي 40 ساعة (5 أيام)
37. محاسبة دخل قومي 40 ساعة (5 أيام)

38. تطبيقات إقتصادية باستخدام البرامج الإحصائية المتقدمة
40 ساعة (5 أيام)
39. إقتصاد الراحة والعمل والتفضيل الزمني 40 ساعة (5 أيام)
40. إقتصاد النقود والعرض النقدي 40 ساعة (5 أيام)
41. إقتصاد البنوك والمؤسسات المالية 40 ساعة (5 أيام)
42. إقتصاد البورصات 40 ساعة (5 أيام)
43. تحليلات نسب مالية وتحليلات كفاءة إقتصادية 40 ساعة (5 أيام)
44. تحليلات مدخلات ومخرجات وإيرادات وتكاليف 40 ساعة (5 أيام)
45. إقتصاد الهجرة الداخلية والخارجية 40 ساعة (5 أيام)
46. إقتصاديات الخدمات 40 ساعة (5 أيام)
47. إقتصاديات التعليم ورأس المال البشري 40 ساعة (5 أيام)
48. إقتصاديات الاستثمارات المحلية والأجنبية 40 ساعة (5 أيام)
49. إقتصاديات الإستهلاك وثقة المستهلك 40 ساعة (5 أيام)
50. إقتصاديات التمثيل التجاري 40 ساعة (5 أيام)
51. إقتصاد إداري 40 ساعة (5 أيام)
52. إقتصاديات الضرائب على الأفراد والمؤسسات التجارية والصناعية
40 ساعة (5 أيام)
53. تنظيم صناعي ومنافسة أسواق 40 ساعة (5 أيام)
54. تحليل سوق وتسعير ومرونة سعرية وتسويق 40 ساعة (5 أيام)
55. إقتصاديات الدعايا والإعلان 40 ساعة (5 أيام)
56. إقتصاد صحفي وإعلامي وإعداد تقارير إقتصادية 40 ساعة (5 أيام)
57. دراسات جدوى إقتصادية 40 ساعة (5 أيام)
58. أساسيات التمويل الداخلي والخارجي 40 ساعة (5 أيام)
59. إقتصاديات الرفاهة الإقتصادية 40 ساعة (5 أيام)
60. إقتصاديات البيئة والموارد الإقتصادية 40 ساعة (5 أيام)
61. إقتصاديات الطاقة المتجددة 40 ساعة (5 أيام)
62. إقتصاديات البترول 40 ساعة (5 أيام)
63. تاريخ الفكر الإقتصادي 40 ساعة (5 أيام)
64. إقتصاديات الحروب والتعبئة النفسية 40 ساعة (5 أيام)
65. طريقة كتابة الأبحاث الإقتصادية العلمية 40 ساعة (5 أيام)
66. طريقة كتابة التقارير الإقتصادية المهنية 40 ساعة (5 أيام)

كما يمكن تصميم برامج مختلفة طبقاً لطبيعة عمل كل منظمة أو هيئة.

التدريب ببيت الخبرة الكندية للدراسات الاقتصادية المتقدمة باللغتين العربية والانجليزية.

يوفر بيت الخبرة الكندية للدراسات الاقتصادية المتقدمة خدمات الاستضافة والفندقة بأسعار تنافسية للمتدربين الأجانب.

تقام البرامج التدريبية في مواقع مختلفة بالقاهرة والمحافظات المختلفة.

يوفر بيت الخبرة الكندية للدراسات الاقتصادية المتقدمة أيضاً خدمة إنتقال المدرب الخبير لبلاد أخرى.

يقيم بيت الخبرة الكندية للدراسات الاقتصادية المتقدمة مع شركة إكو إنا الكندية مؤتمراً عالمياً سنوياً يحضره نخبة منتقاه من رجال العلم والصناعة.

للاستعلام:

المكتب الرئيسي

60 شارع حسني أحمد خلف
مدينة نصر – الحي الثامن – القاهرة
جمهورية مصر العربية

Tel: 02-267-10827

Fax: 02-267-10827

Mobile: 018-663-1010

Email: info_cehaes@yahoo.ca

www.eco-ena.com/cehaes.html

CEHAES

للتدريب بدولة كندا، يتم التعاقد مباشرة مع شركة:

ECO-ENA: Economics & Eco-Engineering Associate, Inc.

www.eco-ena.com

ECO ENA Researches & Policy Analyses

كل الحقوق محفوظة